

# Shopfloor Runde aufbauen

Sichere & sinnvolle Regelkommunikation über alle Ebenen

---

Teilnehmerkreis (Position oder Namen)  Tragen Sie hier den Meetingnamen ein.  
Der Name soll das Meeting eindeutig beschreiben

---

---

---

---

Top 3 Ziele des Meetings

1

2

3

Agenda (Was muss besprochen werden?)

---

---

---

WAS | WER | BIS WANN?

---

---

---

---

Namentliche Vertreterregelung

---

---

---

Moderator:

Zeitraumen:  Minuten