

9 Verschwendungsarten

Administration/ Büro

1. Zu viel Arbeit im Umlauf
2. Unnötige Wege & Bewegungen
3. Wartezeiten, Unterbrechungen
4. Fehler, Rückfragen
5. Unzureichende IT
6. Ungeeignete, überflüssige Prozesse
7. Zu wenig, zu viel, falsche Informationen

Ab hier wird's fies. Verschwendung ist schwer zu erkennen

8. Falsch/ nicht genutztes Mitarbeiterpotenzial
9. Falsche/ fehlende Kommunikation