

Arbeitsblatt Verschwendungsrundgang

So gehen Sie der Verschwendung auf den Grund!

Finden Sie Schritt für Schritt bzw. Abteilung für Abteilung raus, wo welche Verschwendung stattfindet. Danach können Sie mit Ihren Kolleg*Innen Ihre Beobachtungen besprechen und Lösungen dafür finden.

- 1 Nehmen Sie sich 20 Minuten Zeit
- 2 Setzen Sie sich mit einem Stuhl in einen Arbeitsbereich
- 3 Beobachten Sie das Geschehen. Schreiben Sie alles auf, was Ihnen "komisch" vorkommt
- 4 Sagen und fragen Sie nichts
- 5 Stellen Sie im Nachgang Fragen. Werten Sie mit den Beteiligten Ihre Beobachtungen aus

Ideen für Ihre Notizen

Das ist mir aufgefallen: _____

Dazu frage ich später (Wen?): _____

Es handelt sich vermutlich um die folgende Art von Verschwendung

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Überproduktion | <input type="radio"/> Zu hohe Bestände | <input type="radio"/> Wartezeiten |
| <input type="radio"/> Unnötige Prozesse | <input type="radio"/> Unnötige Bewegungen | <input type="radio"/> Fehler, Nacharbeit |
| <input type="radio"/> Störung | <input checked="" type="radio"/> Falsch/ nicht genutztes Mitarbeiterpotenzial | <input checked="" type="radio"/> Falsche/ fehlende Kommunikation |

Spontane Lösungsidee: _____

Das ist mir aufgefallen: _____

Dazu frage ich später (Wen?): _____

Es handelt sich vermutlich um die folgende Art von Verschwendung

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Überproduktion | <input type="radio"/> Zu hohe Bestände | <input type="radio"/> Wartezeiten |
| <input type="radio"/> Unnötige Prozesse | <input type="radio"/> Unnötige Bewegungen | <input type="radio"/> Fehler, Nacharbeit |
| <input type="radio"/> Störung | <input checked="" type="radio"/> Falsch/ nicht genutztes Mitarbeiterpotenzial | <input checked="" type="radio"/> Falsche/ fehlende Kommunikation |

Spontane Lösungsidee: _____